

» 1/5 IN WELCHEM DATEIFORMAT SOLLEN DIE DATEN ABGESPEICHERT WERDEN?

Druckfähige PDF-Datei (vorzugsweise PDF/X4:2008):

- > Schriften vollständig eingebettet, alternativ in Pfade verwandelt
- > Keine Transparenzen
- > Keine Kommentare und Formularfelder
- > Keine Ebenen
- > Kein Kennwortschutz

» 2/5 IN WELCHEM FARBRAUM SOLLEN DIE DATEN ABGESPEICHERT WERDEN?

- > CMYK: Coated Fogra 39
- > Graustufen
- > RGB: Adobe RGB, ECI RGB
- > Keine Sonderfarben (z. B. HKS, Pantone)
- > Keine gemischten Farbräume in einem Dokument (z.B. RGB und CMYK)

» 3/5 WELCHE AUFLÖSUNG SOLLTEN BILDDATEIEN HABEN?

- > 300 dpi in der Endgröße

» 4/5 WIE SOLL ICH MEIN DOKUMENT ANLEGEN?

- > In Endgröße Din A4
- > Keine Schneide- oder Passermarken
- > Abstand Schriftrand beachten (min. 5 mm, wir empfehlen 8 - 10 mm)
- > ggf. Binderand bzw. Lochposition berücksichtigen (wir empfehlen 14 mm)

» 5/5 SONSTIGES

- > Es wird keine Gewähr für Korrektheit oder Vollständigkeit von Text- und Bildinhalten übernommen. Eine Rechtschreibprüfung findet nicht statt.
- > Komprimierte Dateien bzw. Archive im „ZIP“ Standard mit Endung *.zip und *.rar sind zulässig (aber KEINE *.7z, *.gz, *.arc oder sonstige Komprimierungsverfahren). Unterordner im ZIP-Archiv sind möglich.
- > Werden Dateien mit gleichem Dateinamen hochgeladen, findet eine automatische Umbenennung (angehängte fortlaufende Nummerierung) statt.
- > Dateien im DinA4 Format oder kleiner werden 1:1 gedruckt. Durch die Druckränder entstehen umlaufende weiße Ränder. Informationen die Innerhalb der Druckränder liegen fallen weg! Formate die größer als Din A4 sind, werden skaliert (an Druckränder angepsst) ausgedruckt.